

# Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) mit Französischkenntnissen

Im Ochsenstall 9  
DE 76689, Karlsdorf-Neuthard  
Tel.: +49 (0) 7251/ 366 34 342  
Tel.: +49 (0) 7251/ 366 34 27



## Das Unternehmen:

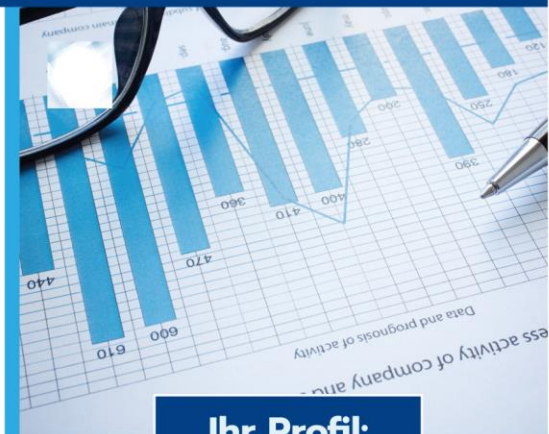
Die Hegelmann Express GmbH ist ein Teil der Hegelmann Transporte Unternehmensgruppe mit 20 Filialen in 11 Ländern. Schwerpunkt der Tätigkeit sind Transport und Logistikdienstleistung.

Das Unternehmen, das täglich mit über 2000 LKW im Einsatz ist, befindet sich gegenwärtig in einer starken Entwicklung.

Für unser inhabergeführtes Unternehmen, welches zu den Top 10 Unternehmen im europäischen Raum zählt, suchen wir ab sofort einen Management Assistent / Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) mit Französischkenntnissen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Ihre Aufgaben:

- Aktive und vorausschauende Unterstützung im Tages- und Projektgeschäft
- Planung und Organisation von Besprechungen, Workshops und Aufbereitung von Unterlagen
- Nachverfolgen von Aktivitäten und Maßnahmenplänen
- Eigenverantwortliche Koordinierung, Vereinbarung und Überwachung von Terminen und Dienstreisen
- Korrespondenz mit internen und externen Ansprechpartnern
- Kundenempfang und -bewirtung



## Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung im Assistenzbereich in einem internationalen Umfeld
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse sind zwingend erforderlich, Russischkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer und routinierter Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Eine Berufserfahrung in einer ähnlichen Aufgabenstellung wird erwartet
- Hohe soziale Kompetenz sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

## Ihre Vorteile:

- Familiäre Firmenkultur in einem stabilen Unternehmen
- Spannendes Aufgabengebiet mit herausfordernden Projekten
- Bezuschussung der betrieblichen Altersvorsorge
- Internationale Karriereemöglichkeiten

## Ihr Einsatzort: Bruchsal/international

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit allen relevanten Unterlagen sowie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an

[job.de@hegelmann.com](mailto:job.de@hegelmann.com)

